Procedimento ad Istanza di parte
Attribuzione Assegno per il nucleo familiare personale provinciale

Ufficio informazioni

Personale - gestione economica

Descrizione del procedimento

Annualmente l'ufficio personale invia a tutti i dipendenti apposita comunicazione per l'invio della richiesta per la corresponsione dell’assegno del nucleo familiare dal 1° luglio dell'anno in corso al 30 giugno dell'anno successivo.
La richiesta deve pervenire all'Ufficio Personale, debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando l'apposito modello, denominato: "“Domanda assegno per il nucleo familiare – Anno in corso”, entro e non oltre il 10 luglio dell’anno in corso, pena la sospensione della corresponsione degli assegni, salvo conguaglio.

Riferimenti normativi

Art. 2 D.L. 13/3/88 n° 69 convertito in L. n° 153/88.
Legge n.153/88

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

Area Programmazione e Servizi Finanziari

Ufficio del procedimento

Personale - gestione economica

Responsabile del provvedimento finale

Marrassini Roberta

Ufficio Provvedimento Finale

Personale - gestione economica

Modalità di contatto

Posta Elettronica
Fax
Telefono
PEC
Posta Ordinaria
Presso Ufficio

Termine di conclusione

entro 30 giorni dalla presentazione dell'stanza

Strumenti di Tutela

Difensore Civico
Dirigente del Servizio
Tribunale di Pistoia - Giudice del Lavoro

Potere sostitutivo

Ciancaglini Marco

Modulistica

Modulo richiesta assegno nucleo familiare 2020 - 2021 **(40 KB)**

Nota esplicativa **(23 KB)**

Ultima modifica 31 Luglio, 2026