Procedimento ad Istanza di parte
Attribuzione Detrazioni fiscali per lavoro dipendente e carichi di famiglia del personale provinciale

Ufficio informazioni

Personale - gestione economica

Descrizione del procedimento

L’attribuzione delle detrazioni per lavoro dipendente e per carichi di famiglia avviene con gli stipendi del primo mese utile a seguito della richiesta del dipendente, con Ordinanza del “Servizio Personale”.
Occorre compilare e sottoscrivere l'apposito modulo di domanda per detrazioni carichi familiari.

Riferimenti normativi

Art. 12 del DPR 917/1986
Art. 13 del DPR 917/1986
Testo unico del 22/12/1986 n. 917 -
legge 30 dicembre 2010, n. 238
Legge 30 luglio 2010, n. 122.
Art. 7 del D.L. n. 70 del 13 maggio 2011 convertito in Legge n. 106 del 12 luglio 2011

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Risorse Tecnologiche

Ufficio del procedimento

Personale - gestione economica

Responsabile del provvedimento finale

Marrassini Roberta

Ufficio Provvedimento Finale

Personale - gestione economica

Modalità di contatto

Posta Elettronica
Fax
Telefono
PEC
Posta Ordinaria
Presso Ufficio

Termine di conclusione

30 giorni decorrenti dalla richiesta di parte

Strumenti di Tutela

Difensore Civico
Dirigente del Servizio
Tribunale di Pistoia - Giudice del Lavoro

Potere sostitutivo

Ciancaglini Marco

Modulistica

MODULO DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE DETRAZIONI D'IMPOSTA SPETTANTI - ANNO 2022 (0 byte)

Ultima modifica 31 Luglio, 2026