Procedimento ad Istanza di parte
Rilascio di certificazione relativa al servizio

Ufficio informazioni

Personale - gestione giuridica

Descrizione del procedimento

Il certificato di servizio viene rilasciato a fronte di richiesta presentata da parte di coloro che sono stati o sono attualmente dipendenti dell'Ente.
La richiesta può essere effettuata mediante l'utilizzo dell'apposito Modello e presentata secondo una delle seguenti modalità:
- depositata a mano presso la Portineria della Provincia di Pistoia, Piazza San Leone, 1 – Pistoia, (dalle 8.00 alle 19.00 dal lunedì al venerdì)
- inviata per mezzo del servizio postale all'indirizzo Provincia di Pistoia – Servizi Amministrativi – Piazza San Leone, 1 – 51100 Pistoia
- inviata tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo provincia.pistoia@postacert.toscana.it
- inviata tramite fax al numero verde gratuito 800 033393

Il certificato viene rilasciato in carta libera.
Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "01. Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.
02. Sulle certificazioni da produrre ai soggetti privati è apposta, a pena di nullità, la dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi….[omissis]".
Ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "1. I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore."

Riferimenti normativi

Artt. 40 e 41 del D.P.R. n. 445/2000

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

Area Programmazione e Servizi Finanziari

Ufficio del procedimento

Personale - gestione giuridica

Responsabile del provvedimento finale

Gaggioli Alessia

Ufficio Provvedimento Finale

Personale - gestione giuridica

Modalità di contatto

Posta Elettronica
Fax
Telefono
PEC
Posta Ordinaria
Presso Ufficio

Termine di conclusione

30 giorni

Strumenti di Tutela

Difensore Civico
Dirigente del Servizio
Tribunale di Pistoia

Potere sostitutivo

Ciancaglini Marco

Modulistica

Modulo di richiesta del certificato di servizio (21.45 KB)

Ultima modifica 31 Luglio, 2026