c. Procedure per la selezione del contraente espletate dalla Stazione Unica Appaltante: indizione e pubblicazione della gara

Ufficio informazioni

Stazione Unica Appaltante - Ufficio Contratti

Descrizione del procedimento

Gli Enti aderenti alla Stazione Unica Appaltante, per le procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi e i Servizi della Provincia di Pistoia, limitatamente alle procedure di acquisizione di lavori, adottano apposite decisioni a contrarre contenenti le informazioni necessarie per bandire la procedura:
1. rilievo dell'esigenza di procedere all'affidamento ad operatore economico specializzato per l'acquisizione di lavori, beni o servizi, con esplicitazione della relativa motivazione e descrizione dell'oggetto del contratto;
2. definizione dell'importo a base di gara;
3. definizione del quadro economico-finanziario relativo ai costi da sostenere per la realizzazione della procedura di gara;
4. indicazione della disponibilità delle risorse finanziarie necessarie a garantire la copertura economica dell'importo contrattuale e degli oneri economici connessi allo svolgimento della procedura di affidamento, nonché degli incentivi ex art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, oppure assunzione di pre impegno o impegno di spesa;
5. approvazione della documentazione tecnica di gara;
6. delega alla SUA allo svolgimento della procedura di affidamento, con tutti i compiti e i poteri che ne conseguono, così come stabilito dalla Convenzione;
7. indicazione dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
8. indicazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui durata e importo massimo stimato, con approvazione in tale sede dello schema di contratto, che verrà sottoscritto all'esito della gara con l'operatore economico selezionato;
9. approvazione della documentazione amministrativa di gara di competenza dell'Ente aderente/Servizio della Provincia di Pistoia;

La Stazione Unica Appaltante
1. predispone gli atti di gara:
- bando di gara, disciplinare di gara, lettera di invito, eventuale Avviso di indagine di mercato;
- schemi e modelli per la presentazione delle dichiarazioni di legge;
2. con propria determina adotta gli atti di gara sopra citati e gli altri elaborati acquisiti con la determina a contrarre e indice la procedura;
3. procede alla pubblicazione della procedura di affidamento mediante:
- bando di gara e disciplinare di gara per le procedure aperte
- lettera di invito per le procedure negoziate
- avviso di indagine di mercato per le procedure negoziate espletate previa indagine di mercato.

Riferimenti normativi

D.Lgs. 36/2023
D.Lgs. 33/2013
Convenzione di adesione alla Stazione Unica Appaltante
Disposizioni ANAC e SITAT in merito alla pubblicazione delle procedure di gara
Normativa in materia di appalti

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

Area Programmazione e Servizi Finanziari

Ufficio del procedimento

Stazione Unica Appaltante - Ufficio Contratti

Responsabile del provvedimento finale

Ambrogini Ilaria

Ufficio Provvedimento Finale

Stazione Unica Appaltante - Ufficio Contratti

Termine di conclusione

La normativa specifica termini distinti per ciascun adempimento. Si rimanda in massima parte a quanto previsto dal D.Lgs 36/2023

Procedimenti sostitutivi

Procedimento d'Ufficio

Strumenti di Tutela

Difensore Civico
Dirigente del Servizio
Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
Tribunale Amministrativo Regionale

Servizio online

Appalti e bandi di gara

Potere sostitutivo

Ciancaglini Marco

Ultima modifica 7 Marzo, 2025