Procedimento ad Istanza di parte
Richiesta di pubblicazione atti all' Albo Pretorio On Line della Provincia di Pistoia da parte di altri Enti o Amministrazioni pubbliche.

Informazioni

Può essere usato il modulo di richiesta pubblicato sul sito . Le richieste di pubblicazione devono pervenire alla Provincia almeno due giorni lavorativi interi prima del giorno indicato per la pubblicazione esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o interoperabilità di protocollo: provincia.pistoia@postacert.toscana.it e devono contenere:
a. data iniziale e finale di pubblicazione;
b. oggetto del documento principale da pubblicare con l'indicazione degli eventuali allegati;
c. l'unità organizzativa responsabile dell'atto ed il nominativo del responsabile delprocedimento.
I documenti da pubblicare devono essere in formato immodificabile e sottoscritti.

Ufficio informazioni

Archivio

Descrizione del procedimento

Vengono pubblicati all`Albo pretorio On Line della Provincia di Pistoia gli atti provenienti da altre pubbliche Amministrazioni o altri Enti aventi titolo alla richiesta, da inviare mediante PEC e in formato PDF

Riferimenti normativi

Articolo 32 della legge 69/2009.
Regolamento per l'organizzazione e la tenuta dell'Albo Pretorio On line della Provincia di Pistoia (approvato con Decreto Presidenziale. n. 102 del 12/04/2017)

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Risorse Tecnologiche

Ufficio del procedimento

Archivio

Responsabile del provvedimento finale

Morini Silvia

Ufficio Provvedimento Finale

Archivio

Modalità di contatto

Posta Elettronica

Fax
Telefono
PEC
Posta Ordinaria
Presso Ufficio

Termine di conclusione

entro 30 giorni dalla presentazione dell'stanza o nel minor tempo indicato dal richiedente

Strumenti di Tutela

Difensore Civico
Dirigente del Servizio
Tribunale Amministrativo Regionale

Modulistica

allegato1amodulodomandapubblicazionealbo.pdf (81.61 KB)

Ultima modifica 29 Aprile, 2026