Procedimento ad Istanza di parte
Presentazione segnalazioni e reclami

Ufficio informazioni

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Descrizione del procedimento

Ogni cittadino può segnalare disservizi, necessità, situazioni pericolose, rivolgendosi all'Urp attraverso uno dei canali di accesso disponibili.
Per poter ricevere la risposta alla segnalazione presentata occorre rilasciare nome e cognome, con un recapito.
Le segnalazioni possono essere presentate di persona presso lo sportello, per telefono utilizzando il numero verde gratuito, attraverso il fax gratuito dell'Urp, inviando un messaggio di posta elettronica e attraverso la pec.
Se la segnalazione ricevuta può essere trattata direttamente dall'Urp, lo stesso provvede a dare risposta all'utente. Nel caso invece che il reclamo abbia ad oggetto un problema che comporta necessariamente una istruttoria o valutazione da parte dei servizi dell'ente, viene trasmesso in giornata al Dirigente e funzionario responsabile perchè provvedano a fornire adeguata risposta direttamente all'utente o tramite l'Urp

Riferimenti normativi

Carta dei servizi urp approvata con deliberazione della Giunta provinciale n.149/2012

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Risorse Tecnologiche

Ufficio del procedimento

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile del provvedimento finale

Vezzosi Lucia

Ufficio Provvedimento Finale

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Modalità di contatto

Posta Elettronica
Fax
Telefono
PEC
Posta Ordinaria
Presso Ufficio

Termine di conclusione

entro 30 giorni dalla presentazione dell'stanza

Strumenti di Tutela

Difensore Civico
Dirigente del Servizio

Ultima modifica 10 Maggio, 2022