

# FABRIZIO PELEGATTI

Indirizzo di residenza: CALENZANO (FI)  
Recapito telefonico: 336-545585  
Recapito e-mail: fpelagatti@provincia.prato.it  
Recapito pec: -----  
Data di nascita: 21/07/1963  
Patente: A, B, C, E

## PROFILO PROFESSIONALE

### GEOMETRA

Competenza pluridecennale maturata in ambito della Viabilità in Provincia di Prato

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Durata	Dal 01/1996 ad Oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro/ Azienda/Ente	Provincia di Prato (PO)
Tipo di attività o Settore	Area Tecnica, Servizio Viabilità e Ambiente
Ruolo ricoperto	Funzionario tecnico – tempo pieno ed indeterminato
Principali attività e responsabilità	<p>RUP e DL per interventi riguardanti la manutenzione ordinaria, straordinaria e di somme urgenze.</p> <p>Predisposizione e attuazione del programma delle manutenzioni ordinarie della viabilità di competenza dell'Ente, incluse le attività di servizi invernali (spalatura neve e spargitura sale) e il taglio della vegetazione lungo le banchine e le pertinenze, durante la stagione estiva;</p> <p>Ispezioni e monitoraggio continuo delle prestazioni tecnologiche, funzionali e di sicurezza delle strade provinciali e degli impianti di pubblica illuminazione presenti sulle stesse, a garanzia della sicurezza degli utenti;</p> <p>Rilevazione e gestione delle segnalazioni di danni e criticità sulle strade, inclusa la regolamentazione del traffico in caso di emergenza;</p> <p>Interventi di manutenzione straordinaria della viabilità provinciale e regionale (sia ordinari che di urgenza e di somma urgenza);</p> <p>Partecipazione attiva, con i Referenti tecnici e politici di Enti ed Istituzioni competenti in materia di viabilità, alla programmazione e organizzazione dei lavori afferenti alle strade provinciali;</p> <p>Istruttoria, predisposizione e controllo di atti tecnici e amministrativi relativi alla gestione tecnica delle strade provinciali;</p> <p>Cura e gestione informatizzata di ogni istanza e/o segnalazione in materia di viabilità pervenuta al Servizio (interrogazioni e interpellanze, richieste degli Amministratori locali, verbali della Polizia Provinciale edelle Polizie Municipali, segnalazioni di cittadini residenti, denunce, esposti, ricorsi, etc.);</p> <p>Supporto nella gestione informatizzata degli incidenti sulle viabilità di competenza, affidata a Tecnico esterno incaricato;</p> <p>Gestione dei pannelli a messaggistica luminosa di proprietà dell'Ente, in collaborazione con l'Assessorato alla Viabilità, l'Ufficio di</p>

	<p>Protezione Civile, del verde pubblico, della manutenzione strade ed il Comando di Polizia Municipale;</p> <p>Valutazione e istruttoria tecnica delle richieste e dei procedimenti amministrativi riguardanti: concessioni, nulla-osta, autorizzazioni afferenti alla strade di competenza provinciale ed ispezioni nei cantieri stradali conseguenti alle autorizzazioni e ai nullaosta rilasciati;</p> <p>Ordinanze per la regolamentazione della circolazione.</p>
--	---

<b>Durata</b>	Dal 12/1984 al 12/1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro/ Azienda/Ente	Provincia di Firenze
Settore	Lavori Pubblici, Settore strade
Ruolo ricoperto	Funzionario a tempo pieno e indeterminato
Principali attività e responsabilità	- Istruttore e DL interventi manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità provinciale

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Data:</b>	06/1992
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma scuola secondaria superiore</b>
Nome e tipo organizzazione erogatrice	Istituto Tecnico per Geometri G. Salvemini di Firenze (FI)

---

## COMPETENZE PERSONALI

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

Madre lingua: ITALIANA

Altra lingua INGLESE:

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
A2	B1	A2	A2	A2

### CONOSCENZE INFORMATICHE

SOFTWARE	TIPOLOGIA (precisare)	LIVELLO DI UTILIZZO
<i>Sistemi operativi (Windows, Mac, Linux, ecc.)</i>	<b>Windows</b>	<b>Buono</b>
<i>Programmi comuni (Pacchetto Office ecc.)</i>	<b>Office</b>	<b>Buono</b>
<i>Gestione posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.)</i>	<b>Chrome, Explorer, gmail, outlook</b>	<b>Buono</b>
<i>Software professionali e specifici DISEGNO</i>	<b>Autocad</b>	<b>Buono</b>
<i>Software professionali e specifici CONTABILITA'</i>	<b>Primus</b>	<b>Buono</b>

## ALTRE informazioni

Volontariato - *Reperibile per la Protezione Civile della Provincia di Prato dal 2016 ad oggi*

### PRIVACY

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel mio curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

DICHIARO la veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000);

Luogo e data

Firma

Prato 07/01/2025