

PROVINCIA DI PISTOIA - INTERPELLO RISERVATO UNICAMENTE AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO APPROVATO DALLA PROVINCIA DI AREZZO CON DETERMINAZIONE N. 1696/2022 FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q., PROFILO AMMINISTRATIVO.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento al Titolo VII che reca disposizioni per l'accesso all'impiego;
- il D.Lgs. n.198/2006 relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Pari opportunità";
- gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATE

- le misure integrative del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, approvate con decreto presidenziale n. 217 del 25.11.2024, nella parte in cui integra il fabbisogno programmato prevedendo, fra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato di un funzionario dell'Area dei funzionari ed EQ, profilo professionale amministrativo;
- la determinazione n. 1217 del 2.12.2024 ad oggetto "Misure riferite al piano triennale del fabbisogno – sezione 03.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione approvate con decreto n. 217/2024. Assunzione impegni di spesa";

Visti:

- l'art 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- la determinazione n. 1072 del 29.10.2024, con la quale la Provincia di Pistoia ha approvato lo "Schema di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione dell'Amministrazione provinciale di Arezzo e degli enti locali del proprio territorio provinciale";
- l'Accordo sottoscritto in data 14.11.2024 tra le Amministrazioni provinciali di Arezzo e di Pistoia;
- la determinazione n. 1696 del 22.11.2022 con la quale la Provincia di Arezzo ha approvato l'Elenco degli idonei della selezione per Istruttore direttivo amministrativo - contabile confluita nell'Area dei funzionari e della elevata qualificazione, profilo amministrativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 1221 del 3.12.2024 ad oggetto "Approvazione Avviso di interpello riservato unicamente agli idonei iscritti nell'elenco approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione n. 1696/2022 finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale, Area dei Funzionari e dell'E.Q., profilo amministrativo"

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, è indetto il presente interpello per la prova orale finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria D), profilo amministrativo rivolto unicamente ai candidati

risultati idonei iscritti nell'elenco approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale n. 1696/2022, da destinare alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia. Per esigenze di celerità del procedimento, si procede all'indizione del presente interpello nelle more della definizione della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, con espressa riserva di revoca del presente avviso nel caso in cui, ai sensi degli articoli 33 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001, sia assegnato personale collocato in disponibilità a copertura del fabbisogno di cui al presente avviso. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla figura professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la posizione iniziale dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione di cui alla tabella G del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 che alla data odierna corrisponde ad € 24.729,00 lordi annui, oltre a tredicesima mensilità e trattamento economico accessorio, se dovuto secondo quanto previsto dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti della Provincia di Pistoia, integrato dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione all'interpello è richiesto ai candidati l'inserimento nell'elenco degli idonei della selezione per Istruttore direttivo amministrativo-contabile, area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria D), approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale n. 1696/2022.

ART. 3 – COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

1. Gli idonei iscritti nell'elenco di cui al precedente art. 2, interessati a partecipare al presente interpello, dovranno inviare la propria candidatura **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il **Portale unico del reclutamento (InPA)** di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (di seguito denominato anche Portale e/o Portale INPA), disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al Portale e compilare il proprio **curriculum vitae**. **La registrazione** è gratuita e vi si accede **esclusivamente** tramite i sistemi di identificazione digitale resi disponibili dal suddetto Portale: SPID, CIE, CNS, eIDAS.

2. La procedura di invio delle candidature sarà attiva dal giorno **3 dicembre 2024** e **terminerà in modo automatico alle ore 23:59 del giorno 13 dicembre 2024**.

La domanda, pertanto, dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 13 dicembre 2024 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità. Dopo tale termine, infatti, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

3. La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando.

In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente bando, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

4. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata.

Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito **un codice di candidatura** associato in maniera univoca alla singola candidatura.

5. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente avviso.

6. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera

7. Non saranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente bando.

8. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura selettiva nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo n.679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, nonché all'utilizzo da parte della Provincia di Pistoia e dell'eventuale affidatario del servizio, del domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

9. La Provincia di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda, imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

10. La Provincia di Pistoia si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dal presente interpello, ferme restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

11. La Provincia di Pistoia non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

12. Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata alla Provincia di Pistoia mediante posta elettronica certificata all'indirizzo provincia.pistoia@postacert.toscana.it oppure consegnata a mano presso l'Ente.

ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

1. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
2. la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 3
3. la presentazione della domanda oltre i termini previsti
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente interpello saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

3. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi a sostenere la prova orale avverrà mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia (www.provincia.pistoia.it) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

4. L'amministrazione si riserva, comunque, di disporre in qualsiasi momento verifiche in ordine al possesso dei requisiti del candidato.

ART. 6 – PROVA ORALE

1. In particolare sarà accertata la conoscenza e padronanza dei seguenti argomenti:

- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023)
- Principali Linee guida ANAC anche con riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari
- Conoscenza delle piattaforme per la gestione di appalti e contratti pubblici
- ANAC, Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP): ruoli e funzioni
- Normativa nazionale riferita alla gestione dei finanziamenti PNRR
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni
- Nozioni generali in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale e nozioni fondamentali in materia di tutela della privacy
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso

2. Nell'ambito della prova orale saranno altresì valutate, ai fini dell'attitudine, le caratteristiche del candidato rispetto alla posizione di lavoro da ricoprire. In particolare sarà valutato attraverso la discussione di uno o più casi pratici il possesso delle seguenti capacità: capacità di analisi e di risoluzione dei problemi; orientamento al raggiungimento degli obiettivi assegnati; capacità di orientamento al risultato; capacità di gestire in autonomia specifici processi; capacità e autonomia d'istruttoria; capacità organizzativa; capacità di lavorare all'interno di un gruppo; spirito di iniziativa; capacità di gestire relazioni con soggetti interni ed esterni.

3. Nel corso del colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

4. Per superare la prova orale ed essere inseriti in graduatoria occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30.

5. La prova orale si svolgerà presso la sede della Provincia di Pistoia – Sala Nardi (1° piano) – Piazza San Leone n.1, Pistoia

il giorno 19 dicembre 2024 alle ore 15.00

6. I candidati devono presentarsi nel giorno e nell'ora stabiliti per l'effettuazione della prova orale muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

7. Il candidato che non si presenterà alla prova orale nel giorno e nell'ora stabiliti si considererà come rinunciario e verrà escluso dal presente interpello, anche qualora l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 7 – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA E SULLE COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I provvedimenti e le comunicazioni riferite alla presente procedura sono esclusivamente pubblicati all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia (www.provincia.pistoia.it) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento - INPA.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalle stesse decorre il termine per la presentazione di eventuali ricorsi. **Tutte le/i candidate/i e saranno identificate/i esclusivamente mediante codice domanda fornito dal sistema InPA.**

ART. 8 – GRADUATORIA FINALE – PREFERENZE E PRECEDENZE

1. Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria finale di merito, secondo l'ordine decrescente sulla base della valutazione riportata da ciascun candidato nella prova orale, tenendo conto dei diritti di preferenza e di precedenza, di cui ai commi successivi, dichiarati e successivamente accertati.

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco in calce al presente avviso).
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e che siano esplicitamente dichiarati dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.
3. Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, per il profilo messo a selezione, che la percentuale di rappresentatività dei generi è pari al 33% per gli uomini e 67% per le donne, calcolata alla data del 31 dicembre 2023. In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.
4. L'idoneo assunto a tempo indeterminato e pieno non potrà più essere interpellato, tranne che in caso di mancato superamento del periodo di prova o in caso di dimissioni durante il periodo di prova medesimo.
5. Il mancato superamento della prova orale non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI da parte dello stesso ente o di eventuali altri enti.
6. Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.
7. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, sia a orario pieno che parziale, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle disposizioni legislative vigenti.
8. La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento nel caso in cui uno o più vincitori dovessero rinunciare all'assunzione o per la copertura di posti previsti nel piano triennale dei fabbisogni che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili durante il periodo di vigenza della stessa.

ART. 9 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. La Provincia di Pistoia sottoporrà la/il candidata/o vincitrice/tore ed in caso di scorrimento della graduatoria la/il candidata/o idonea/o a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui la/lo stessa/o sarà destinata/o non dando luogo all'assunzione nel caso in cui il giudizio medico abbia esito negativo.
2. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.
3. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
4. I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, pena l'esclusione dalla graduatoria.
5. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.
6. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

8. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

9. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio a tempo determinato per il periodo contrattualmente definito.

ART. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il presente interpello costituisce lex specialis della presente procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente interpello trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

2. Il presente interpello non è comunque vincolante per la Provincia di Pistoia.

3. Il responsabile del Servizio Personale, con motivato provvedimento, può:

a) disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;

b) disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria o anche solo non più opportuna.

Art. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i. i dati personali forniti saranno raccolti, archiviati, registrati ed elaborati presso la Funzione Organizzazione, Gestione contabile e Amministrativa del personale, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di selezione e comunicati ai membri della Commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dall'Amministrazione che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva. Detti dati saranno altresì trattati dalla Funzione in oggetto per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate, inoltre, unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica della/del candidata/o.

L'interessata/o gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia di Pistoia con sede in Piazza San Leone, 1 Pistoia pec provincia.pistoia@postacert.toscana.it. Potrà inoltre essere contattato il Responsabile della protezione dei dati (DPO): **Società Esseti Servizi Telematici Srl presso la Provincia di Pistoia – email: privacy@provincia.pistoia.it**. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Programmazione e Servizi Finanziari.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile dell'incarico di Elevata Qualificazione riferita a “Programmazione, Controllo strategico di gestione, Presidenza, Pari Opportunità. Personale”, Dr. Francesco Spinetti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda a quanto espressamente previsto dalla disciplina regolamentare della Provincia di Pistoia ed alle norme di legge vigenti in materia.

La Provincia di Pistoia si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento la presente selezione, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni. Contro i provvedimenti riferiti alla presente procedura, è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line.

E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere, in via giurisdizionale, anche in caso di adozione del provvedimento oltre al termine predeterminato, al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18, 50129 Firenze, Numero Verde 800 018488 oppure 055 2387800 – email difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it pec difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente avviso di selezione pubblica, gli interessati potranno rivolgersi a:

Funzione Programmazione, Controllo strategico di gestione, Presidenza, Pari Opportunità. Personale

Piazza San Leone, n. 1 Pistoia

Dr.ssa Alessia Gaggioli tel. 0573/374288

Dr.ssa Chiara Guastini tel. 0573/374321

Il Funzionario titolare di incarico di EQ
“Programmazione, Controllo strategico di gestione,
Presidenza, Pari Opportunità. Personale”
Dott. Francesco Spinetti¹

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ELENCO PREFERENZE AI SENSI DELL'ART.5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) li invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#) , convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.