



# Comune di Uzzano

(Provincia di Pistoia)

## AREA SEGRETERIA-SOCIALE-SCUOLE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Determinazione [n. 281](#) in data 25-07-2024

<b>OGGETTO: PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DAL 01/09/2024 AL 31/08/2027. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.</b>
--

La sottoscritta Dott.ssa Cottu Marianna, responsabile del settore Segreteria - Sociale - Scuola e Servizi Demografici, a seguito di nomina del Sindaco, disposta con Decreto n. 33 del 30.04.2024;

PREMESSO che il servizio di refezione scolastica viene svolto tramite affidamento a terzi;

CONSIDERATO che l'attuale affidamento è in scadenza il 30.06.2024;

RITENUTO necessario:

- individuare quale sistema più idoneo per l'affidamento del servizio in oggetto, la procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023;
- procedere all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 108, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 36/2023, al fine di perseguire la massima partecipazione, trasparenza e possibilità di scelta del contraente;
- individuare la durata dell'appalto dal 01/09/2024 al 31/08/2027, nonché proroga contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che la spesa presunta per il periodo dal 01/09/2024 al 31/08/2027, nonché proroga contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, ammonta a complessivi euro 913.500,00, esclusi oneri per la sicurezza pari ad euro 0,00, oltre IVA 4 % (euro 950.040,00 incluso IVA), dettagliata come segue:

- Periodo 01/09/2024 al 31/08/2027, euro 783.000,00, esclusi oneri per la sicurezza pari ad euro 0,00, oltre IVA 4 % (€ 814.320,00 incluso iva);
- Eventuale proroga contrattuale per sei mesi ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, euro 130.500,00, esclusi oneri per la sicurezza pari ad euro 0,00, oltre IVA 4 % 135.720,00 incluso iva);

RITENUTO per l'individuazione del soggetto gestore avvalersi della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, nel rispetto dell'indirizzo espresso con la Deliberazione consiliare n. 25 del 31.07.2023;

CONSIDERATO che le spese di controprestazione da riconoscere alla SUA della Provincia di Pistoia, pari alla 0,75% dell'importo posto a base di gara, pari a €. 913.500,00, ammontano a € 6.851,25 come previsto all'articolo 11 della convenzione sottoscritta in data 19.09.2023;

CONSIDERATO che occorre altresì prevedere il pagamento del contributo ANAC quantificato in base all'importo posto a base di gara in €. 410,00 da anticipare alla SUA;

VISTA la documentazione complementare predisposta dal competente Ufficio e costituita da:

- Capitolato d'appalto (Allegato A) con relativi allegati;
- Requisiti per la partecipazione e criteri di aggiudicazione (Allegato B)
- Schema contrattuale (Allegato C);
- Schema patto di integrità (Allegato D);

CONSIDERATO che l'art. 32 allegato II.14 del nuovo codice degli appalti individua i contratti di servizi e forniture di particolare importanza, per qualità o importo delle prestazioni, nei quali è previsto, ai sensi dell'art. 114, comma 8, che il direttore dell'esecuzione debba essere diverso dal RUP;

RITENUTO tale servizio di particolare importanza per la sua gestione e organizzazione per cui risulta necessario provvedere alla nomina del Direttore dell'Esecuzione;

RICHIAMATO il Regolamento per gli incentivi per le funzioni tecniche approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 31.10.2023 ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e smi;

VERIFICATO che per quanto concerne la gara in oggetto, l'incentivo per le funzioni tecniche, calcolato in percentuale sull'importo posto a base di gara di €. 913.500,00, ammonta a €. 18.270,00 da ripartire come segue:

- €. 14.616,00, pari all'80%, quale incentivo per il personale;
- 
- €. 3.654,00, pari al 20%, quale fondo accantonamento da destinare alle finalità di cui all'art. 7 del vigente regolamento;

DATO atto che, per quanto sopra, occorre individuare lo staff interno per le funzioni tecniche come di seguito, ai sensi dell'articolo 12 del vigente regolamento:

RICORDATO che non essendo previste, nell'ambito della procedura in oggetto, l'effettuazione di alcune attività tra quelle indicate nella tabella di cui all'articolo 12, le percentuali assegnate all'incentivazione delle attività restanti sono state corrispondentemente riparametrate, ai sensi del comma 5 del medesimo articolo;

DATO ATTO che occorre prevedere una quota di incentivi al personale della centrale di committenza come previsto dalla convenzione approvate nonché dall'articolo 6 del vigente regolamento;

RITENUTO pertanto di nominare il gruppo di lavoro come di seguito :

INDIVIDUAZIONE STAFF TECNICO e assegnazione dei ruoli		INCENTIVI RIPARAMETRATI	
		100%	<b>14.616,00</b>
1)	<b>RUP - COTTU MARIANNA</b>	<b>47,95%</b>	7.008,37
2)	<b>Programmazione spesa per investimenti</b>	<b>0%</b>	0,00
3)	<b>Collaborazione all'attività del RUP</b>	<b>17,80%</b>	2.601,65
	a) collaboratore - <b>MALTAGLIATI LAURA</b>	60%	1.560,99
	b) collaboratore - <b>PAPINI ELENA</b>	40%	1.040,66
	c)		0,00
	d)		0,00
4)	<b>Redazione del progetto esecutivo</b>	<b>0%</b>	0,00

5)	<b>Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione</b>	<b>0%</b>	0,00
6)	<b>Predisposizione dei documenti di gara</b>	<b>13,70%</b>	2.002,39
	a) SUA	50%	1.001,20
	b) RUP - <b>COTTU MARIANNA</b>	20%	400,48
	c) collaboratore - <b>MALTAGLIATI LAURA</b>	15%	300,36
	d) collaboratore - <b>PAPINI ELENA</b>	15%	300,36
7)	<b>Direttore dell'esecuzione - TRINCHESE ANTONELLA</b>	<b>20,55%</b>	3.003,59
8)	<b>Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione</b>	<b>0%</b>	0,00
9)	<b>Collaudo tecnico amministrativo (se previsto diversamente da sommare alla regolare esecuzione)</b>	<b>0%</b>	0,00
10)	<b>Regolare esecuzione</b>	<b>0%</b>	0,00
11)	<b>Verifica di conformità</b>	<b>0%</b>	0,00
	a) RUP		0,00
	b) Collaboratore/i		0,00

DATO ATTO che come previsto dall'art. 17 del Regolamento sopra citato la liquidazione delle spettanze al personale, avverrà nella fase esecutiva, solo ad avvenuta approvazione degli elaborati finali (certificato di regolare esecuzione o di verifica di conformità), nella misura del 100% di tutte le fasi di cui si compone il ciclo di vita dell'appalto di cui alla tabella riportata all'art. 12 del Regolamento;

VISTI:

- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicando il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

PRECISATO che:

- l'oggetto del contratto è il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e dell'obbligo del Comune di Uzzano ad un'impresa di ristorazione specializzata che risulterà aggiudicataria dalla presente procedura di gara e che utilizzerà il Centro di produzione pasti comunale;
- il fine che si intende perseguire attraverso il contratto è lo svolgimento del servizio di refezione scolastica, rispondente ai bisogni delle famiglie e il benessere psicofisico dei bambini fruitori in un'ottica di prerequisito essenziale per l'accesso al diritto allo studio
- la modalità di scelta del contraente avverrà attraverso procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, avvalendosi della Stazione Unica Appaltante di Pistoia, sulla base della convenzione in essere, tramite procedura telematica sulla piattaforma regionale START della Regione Toscana;
- la selezione del contraente avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 108, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 36/2023 e sulla base dei requisiti/criteri di valutazione contenuti nel Capitolato speciale d'appalto, approvato ed allegato alla presente determinazione, ivi comprese le clausole ritenute essenziali;
- il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, mediante forma pubblica

amministrativa a cura dell' ufficiale rogante della stazione appaltante, in modalità elettronica ai sensi dell'allegato I. 1, art. 3 , comma 1, lett. b) nel rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005);

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, l'appalto non è suddiviso in lotti in quanto inteso come servizio unico svolto in continuità di tempo e coerenza di prestazioni;
- non sono previste spese di pubblicità in quanto tale funzione è assolta, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023, con la pubblicazione legale effettuata tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, mediante la quale avviene altresì la trasmissione dei dati all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea;

CONSIDERATO che il codice CIG verrà acquisito dalla Stazione Unica Appaltante di Pistoia al momento dell'attivazione della procedura di gara;

DATO ATTO altresì:

- che, ai sensi dell'art. 6 della convenzione sottoscritta, la presente determinazione corredata degli allegati approvati, sarà inoltrata alla Stazione Unica Appaltante per la gestione dell'intero procedimento di gara, inclusa l'acquisizione del Codice Identificativo Gara (C.I.G.), la predisposizione del disciplinare di gara e della relativa modulistica nonché la successiva verifica dei requisiti e di tutti gli adempimenti previsti nella suddetta convenzione;
- che la Stazione Unica Appaltante, ricevuta la richiesta di attivazione della gara, è tenuta alla verifica della completezza, chiarezza e regolarità della documentazione trasmessa, nel rispetto del Codice degli Appalti e delle direttive dell'ANAC, anche nell'ambito del supporto giuridico, amministrativo e tecnico dovuto dalla stessa nei confronti del Comune ai sensi dell'art. 6, della convenzione;
- che la presente procedura di gara è stata prevista nella programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi del Comune Uzzano con il seguente codice CUI: S0032854047122300004 ;
- che la spesa da sostenere per il procedimento di gara, ammontante a complessivi euro 25.531,25 è dettagliata come segue:

a) competenze S.U.A. di cui all'art. 11 della convenzione euro 6.851,25;

b) contributo ANAC (da anticipare alla S.U.A.) euro 410,00;

d) incentivi delle funzioni tecniche euro 18.270,00;

VISTE le disponibilità presente sul capitolo 04061.03.0172 "*spese mense scolastiche – Prestazione Servizio*

DATO ATTO che:

- si assolve agli obblighi previsti dagli articoli 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative;
- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini e con le modalità di cui all'art. 120 D.Lgs. 104/2010;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il sottoscritto responsabile del Servizio Segreteria - Sociale - Scuola e Servizi Demografici, dott.ssa Marianna Cottu;

**Visti** in particolare gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**Visto** il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'art. 4, 2° comma;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 19.02.2018;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 41 del 29.12.2023, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2026;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 02 del 12.01.2024 e s.m.i., con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026;

**Visto** l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

**Visto** l'art 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

**Dato atto** altresì che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal comma 1, lettera a), punto 2, dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102 del 3 agosto 2009, nonché di quanto previsto dall'art. 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000 TUEL;

**Visto** il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

### **DETERMINA**

1) di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di procedere alla ricerca di contraente per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per il periodo dal 01/09/2024 al 31/08/2027, nonché proroga a contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023;

3) di procedere con l'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 108, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 36/2023, al fine di perseguire la massima partecipazione, trasparenza e possibilità di scelta del contraente;

4) di approvare la documentazione complementare costituita da:

- Capitolato d'appalto (Allegato A) con relativi allegati;
- Requisiti per la partecipazione e criteri di aggiudicazione (Allegato B);
- Schema contrattuale (Allegato C);
- Schema patto di integrità (Allegato D);

5) di precisare che l'importo da porre a base d'asta per la formulazione dell'offerta economica è quantificata in euro/pasto 5,80, oltre IVA, per i pasti erogati nelle scuole primarie (inclusi pasti insegnanti e personale ata) stimati in circa 45.000 pasti all'anno;

6) di dare atto che la spesa presunta per il periodo 01/09/2024 al 31/08/2027, nonché proroga contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, ammonta a complessivi euro 913.500,00, esclusi oneri per la sicurezza pari ad euro 0,00, oltre IVA 4% (euro 950.040,00 incluso IVA), dettagliata come segue:

- Periodo 01/09/2024 al 31/08/2027, euro 783.000,00, esclusi oneri per la sicurezza pari ad euro 0,00, oltre IVA 4 % (euro 814.320,00 incluso iva);
- Eventuale proroga contrattuale, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, per sei mesi, euro 130.500,00, esclusi oneri per la sicurezza pari ad euro 0,00, oltre IVA 4% (euro 135.720,00 incluso iva);

7) di avvalersi della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia per la gestione dell'intero procedimento di gara, incluso l'acquisizione del Codice Identificativo Gara (C.I.G.), la predisposizione del disciplinare di gara e della relativa modulistica nonché la successiva verifica dei requisiti e di tutti gli adempimenti previsti nella suddetta convenzione;

8) di dare atto che la spesa da sostenere per il procedimento di gara, ammontante a complessivi euro 25.531,25 è dettagliata come segue:

- a) competenze S.U.A. di cui all'art. 11 della convenzione euro 6.851,25;
- b) contributo ANAC (da anticipare alla S.U.A.) euro 410,00;
- d) incentivi delle funzioni tecniche euro 18.270,00;

9) di impegnare la complessiva somma di euro, 839.851,25 imputando la spesa sul capitolo 04061.03.0172 “spese mense scolastiche – Prestazione Servizio” come segue:

Capitolo di bilancio – codice e descrizione	Importo	NOTE
04061.03.0172 “spese mense scolastiche – Prestazione Servizio – ANNO 2024	6.851,25	Controprestazione SUA
04061.03.0172 “spese mense scolastiche – Prestazione Servizio – ANNO 2024	410,00	Contributo ANAC
04061.03.0172 “spese mense scolastiche – Prestazione Servizio – ANNO 2024	3.654,00	Incentivi tecnici – Quota da destinare al Fondo accantonamento
04061.03.0172 “spese mense scolastiche – Prestazione Servizio – ANNO 2024	14.616,00	Incentivi tecnici – Quota da destinare al personale
04061.03.0172 “spese mense scolastiche – Prestazione Servizio – ANNO 2024	90.480,00	Servizio mensa scolastica – periodo 01.09.2024 – 31.12.2024
04061.03.0172 “spese mense scolastiche – Prestazione Servizio – ANNO 2025	271.440,00	Servizio mensa scolastica – periodo 01.01.2025 – 31.12.2025
04061.03.0172 “spese mense scolastiche – Prestazione Servizio – ANNO 2026	271.440,00	Servizio mensa scolastica – periodo 01.01.2026 – 31.12.2026
04061.03.0172 “spese mense scolastiche – Prestazione Servizio – ANNO 2027	180.960,00	Servizio mensa scolastica – periodo 01.01.2027 – 31.08.2027  Impegno da assumere con apposito atto dopo l’approvazione del bilancio per la suddetta annualità

dando atto che per l’annualità 2027, non compresa nel bilancio di previsione, si provvederà ad assumere il relativo impegno di spesa con successivo atto;

10) di precisare che il contributo ANAC pari ad euro 410,00 e le competenze S.U.A., determinate in base all’art. 11 della convenzione e pari ad euro 6.851,25, devono essere liquidati, prima dell’esperimento della gara, tramite il girofondo alla Provincia di Pistoia;

11) di nominare il gruppo di lavoro come previsto dal vigente Regolamento per gli incentivi per le funzioni tecniche approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 31.10.2023 come di seguito dettagliato:

INDIVIDUAZIONE STAFF TECNICO e assegnazione dei ruoli		INCENTIVI RIPARAMETRATI	
		100%	<b>14.616,00</b>
1)	RUP - COTTU MARIANNA	47,95%	7.008,37
2)	Programmazione spesa per investimenti	0%	0,00

3)	<b>Collaborazione all'attività del RUP</b>		<b>17,80%</b>	2.601,65
	a)	collaboratore - <b>MALTAGLIATI LAURA</b>	60%	1.560,99
	b)	collaboratore - <b>PAPINI ELENA</b>	40%	1.040,66
	c)			0,00
	d)			0,00
4)	<b>Redazione del progetto esecutivo</b>		<b>0%</b>	0,00
5)	<b>Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione</b>		<b>0%</b>	0,00
6)	<b>Predisposizione dei documenti di gara</b>		<b>13,70%</b>	2.002,39
	a)	SUA	50%	1.001,20
	b)	RUP - <b>COTTU MARIANNA</b>	20%	400,48
	c)	collaboratore - <b>MALTAGLIATI LAURA</b>	15%	300,36
	d)	collaboratore - <b>PAPINI ELENA</b>	15%	300,36
7)	<b>Direttore dell'esecuzione - TRINCHESE ANTONELLA</b>		<b>20,55%</b>	3.003,59
8)	<b>Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione</b>		<b>0%</b>	0,00
9)	<b>Collaudo tecnico amministrativo (se previsto diversamente da sommare alla regolare esecuzione)</b>		<b>0%</b>	0,00
10)	<b>Regolare esecuzione</b>		<b>0%</b>	0,00
11)	<b>Verifica di conformità</b>		<b>0%</b>	0,00
	a)	RUP		0,00
	b)	Collaboratore/i		0,00

12) di trasmettere alla SUA Provincia di Pistoia il presente atto, comprensivo degli allegati, al fine di procedere con le attività conseguenti;

13) di dare atto, altresì, che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

Per quanto sopra si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il presente provvedimento, essendo atto monocratico, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, previsto dall'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo medesimo attestante la copertura finanziaria.

#### DICHIARAZIONE RELATIVA AI CONFLITTI DI INTERESSE

Il responsabile del Settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano, degli articoli 6, 7 e 11 del D.P.R. n. 62/2013, dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 6bis della Legge n. 241/90, procede all'adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio  
**COTTU MARIANNA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Uzzano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.